

Na osnovu člana 23-28 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/2019), odredbi Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (Sl.list CG br. 24/2019) i statutarnih ovlašćenja, direktor **JZU Specijalne bolnice "Vaso Ćuković"** donosi:

PRAVILNIK O OGLAŠAVANJU ZA POPUNU SLOBODNIH RADNIH MJESTA

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način i postupak oglašavanja radnog mjesta, sadržina oglasa, način ispravke i povlačenja oglasa, kao i način prijavljivanja na oglas za popunu radnih mjesta u JZU Specijalna bolnica "Vaso Ćuković" Risan (u daljem tekstu: bolnica).

Član 2

Svi izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Radna mjesta popunjavaju se na osnovu: internog oglasa unutar bolnice i javnog oglasa (u daljem tekstu:oglas).

Član 4

Oglašavanje za popunu radnog mjesta iz člana 3 ovog pravilnika vrši se u roku od 3 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka o popuni radnog mjesta.

Odluku iz stava 1 ovog člana donosi Direktor bolnice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog rukovodilaca organizacionih jedinica po prethodno pribavljenoj saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore.

Član 5

Interni oglas unutar bolnice objavljuje se na oglasnoj tabli i na web stranici bolnice www.bolnicarisan.com .

Javni oglas objavljuje se na web stranici bolnice www.bolnicarisan.com i u dnevnim novinama koje se distribuiraju na cjelokupnoj teritoriji Crne Gore, posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Član 6

U slučaju oglašavanja za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa, pored odluke iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika, popunjava se i obrazac E1 koji se dostavlja Zavodu za zapošljavanje Crne Gore.

Član 7

Oglas sadrži:

- naziv bolnice;
- naziv radnog mjesta;
- broj izvršilaca;
- opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa;
- druge uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- koja dokumenta i podatke kandidat uz prijavu mora dostaviti, kao i dokaze o ispunjenosti uslova;
- način i rok prijavljivanja na oglas;
- rok u kojem se donosi odluka o izboru kandidata;
- ime i prezime, broj telefona i e-mail adresa kontakt osobe za dodatne informacije.

Član 8

Prilikom oglašavanja radnog mjesta čija se popuna vrši putem internog oglasa u oglasu je potrebno naznačiti da kandidati ne moraju dostavljati dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstem oglasa, osim dokumentacije koja nije u personalnom dosijeu.

Član 9

Ispravka objavljenog oglasa, u slučaju kada dođe do greške, vrši se na način na koji je oglas objavljen.

Ispravka iz stava 1 ovog člana, objavljuje se najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave za popunu radnog mjesta.

Rok za podnošenje prijave za oglas počinje teći od dana objavljivanja ispravke oglasa.

Član 10

Prijava i potrebna dokumentacija na javni oglas dostavljaju se u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objavljivanja na način utvrđen u tekstu oglasa.

Član 11

Kandidat koji se prijavljuje na oglas podnosi:

- prijavu
- kopiju biometrijske lične karte
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od mjesec dana
- dokaz o nivou obrazovanja
- druge dokaze koji su od značaja za oglašeno radno mjesto

Član 12

Za oglašeno radno mjesto obavezno se utvrđuju:

- a) Obrazovanje-stručna sprema- definisano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- b) Radno iskustvo- definisano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Član 13

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja mogu se koristiti:

- a) diploma ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od obrazovnih ustanova u Crnoj Gori
- b) dokaz o vrednovanju diplome stečene u inostranstvu kao obrazovne isprave u Crnoj Gori.

Član 14

Proceduru po objavljenom oglasu vrši Komisija za sprovođenje postupka za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija iz stava 1 ovog člana sastoji se od 3 člana i imenuje je Direktor.

Član 15

Komisija pregleda dostavljene prijave i sačinjava spisak kandidata koji su u roku dostavili sve potrebne dokaze, u skladu sa javnim oglasom.

Član 16

Komisija, u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave, poziva kandidate iz stava 1 ovog člana radi obavljanja usmenog intervjua. Poziv se dostavlja u pisanom obliku i sadrži podatke o mjestu i vremenu obavljanja usmenog intervjua.

Članovi Komisije svim kandidatima postavljaju ista pitanja, koja imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio.

Pitanja na intervjuu mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

Član 17

Nakon završetka intervjuja sa svim kandidatima, svaki od članova Komisije ocjenjuje svakog kandidata, dodjeljujući mu od 1 do najviše 10 bodova.

Broj bodova koji je kandidat osvojio na intervjuu jeste zbir bodova datih od svakog člana Komisije.

Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova iz oglasa i obavljenog intervjuja, Komisija će u roku od 1 dana dostaviti Direktor u rang listu kandidata sa dokumentacijom.

Odluku o izboru kandidata donosi Direktor u roku od 3 dana od dana prijema rang liste kandidata.

Odluka iz stava 4 ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli bolnice.

Nezadovoljni kandidati mogu pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema pismenog obavještenja.

Član 18

O sprovođenju odredbi ovog pravilnika staraće se Direktor i Služba za pravne i opšte poslove.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Broj: 02-1747

Risan, 01. jula 2020.godine



DIREKTOR

Dr Vlado Popović