Crna Gora

JZU SPECIJALNA BOLNICA „VASO ĆUKOVIĆ" RISAN

IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU

PLANA INTEGRITETA

Izvještajni period
(januar-decembar 2024. godine)

U V O D

Plan integriteta JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan usvojen je 27.09.2024. godine, a zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušti integritet JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan, kako bi se pregledom i analizom mjera koje već postoje kao i predlaganjem novih mjera koje bi te rizike trebalo da umanje ili otklone, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvode štetu po ugled i poslovanje same institucije.
Plan integriteta JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan se sastoji od 8 oblasti odnosno od mjera koje se odnose na JZU Specijalnu bolnicu „Vaso Ćuković" Risan. Struktura plana sastoji se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojećih mjera kontrole; konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika; određenja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Deveti izvještaj o sprovođenju plana integriteta JZU Specijalne bolnice »Vaso Ćuković« Risan, odnosi se na period Januar – Decembar 2024.g. i sačinjen je prema preporukama Agencije za sprječavanje korupcije, (elektronski dopis od 05.03.2025.g. i korisničko upustvo za unos izvještaja).

Menadžer integriteta je odgovoran starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obaviješten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje plana integriteta.

Izvještavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši se najmanje jednom godišnje a po potrebi se može podnositi i u kraćim vremenskim intervalima.
U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.
Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Oblasti rizika: JZU Specijalna bolnica „Vaso Ćuković" Risan;

I. Opšte oblasti

1. **Rukovođenje i upravljanje;**
2. **Kadrovska politika, etično i profesinalno ponašanje zaposlenih;**
3. **Planiranje i upravljanje finansijama;**
4. **Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.**
5. **Javne nabavke**
6. **Bolnička odjeljenja i službe**
7. **Prijemna služba i dijagnostički centar**
8. **Tehnički sektor i sektor održavanja**

II. Posebne oblasti

TABELARARNI I STATISTIČKI PRIKAZ STEPENA REALIZACIJE MJERA U PLANU INTEGRITETA I STATUSA RIZIKA

NAZIV ORGANA VLASTI:	JZU Specijalna bolnica „Vaso Ćuković" Risan						
Broj i naziv oblasti rizika	Broj rezidualnih rizika	Broj mjera za smanjenje rizika	Broj i Stepen realizacije mjera			Broj i status rezidualnih rizika o čijim izmjenama je izvještavano	
						↑ povećan rizik	= nepromijenjen rizik
			R	DR	NR		
1. Rukovođenje i upravljanje	4	12	11 (92 %)	1 (8 %)	0 (0 %)	0	3
2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	3	5	4 (80 %)	0 (0 %)	1 (20 %)	0	1
3. Planiranje i upravljanje finansijama	4	4	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0	1
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	2	3	2 (66.6 %)	0 (0 %)	1 (33,3 %)	1	0
5. Javne nabavke	3	2	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0	1
6. Bolnička odjeljenja i službe	3	2	1 (50 %)	1 (50 %)	0 (0 %)	1	1
7. Prijemna služba i dijagnostički centar	2	1	1 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0	1
8. Tehnički sektor, sektor održavanja	2	1	0 (0 %)	1 (100 %)	0 (0 %)	0	1
U K U P N O:	**23**	**30**	**25 (83,33 %)**	**3 (10,0 %)**	**2 (6,6 %)**	**2**	**9**

PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, za cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu

JZU Specijalna bolnica za ortopediju, neurohirurgiju i neurologiju „Vaso Ćuković“ Risan

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Nekoordinisano i neefikasno upravljanje ustanovom Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Povreda zakonitosti prilikom donošenja odluka Nedovoljna transparentnost u radu ustanove	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zaključci Ministarstva	negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o njenom radu. Donošenje odluka pod eksternim uticjem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	4	4	16	proaktivno objavljivati informacije iz čl. 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog interesa	direktor	kontinuirano	↔	Realizovano Redovno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama
								obezbjediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost stručne i šire javnosti o radu i uslugama zdravstvene ustanove	direktor	kontinuirano		Realizovano Prema potrebi i nalogu nadređenih objavljivanje najvažnijih informacija o radu ustanove
								poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove	direktor	kontinuirano		Realizovano Prema zakonskoj obavezi, odluke se objavljuju na sajtu i oglasnoj tabli ustanove

1.1	Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Nekoordinisano i neefikasno upravljanje ustanovom Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Povreda zakonitosti prilikom donošenja odluka Nedovoljna transparentnost u radu ustanove	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zaključci Ministarstva	negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o njenom radu. Donošenje odluka pod eksternim uticjem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	4	4	16	utvrđivanje jasnih pravila o korišćenju diskrecionih ovlašćenja	direktor	kontinuirano	↔	Realizovano Pravila utvrđena Statutom i opštim aktima ustanove
1.2	Rukovođenje i upravljanje		Narušavanje principa transparentnosti	Podzakonska akta Odluke Planovi rada ustanove	donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	4	4	16	poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove	direktor	kontinuirano	↔	Realizovano U skladu sa zakonskom obavezom, Odluke se objavljuju na sajtu i oglasnoj tabli ustanove
									utvrđivanje jasnih pravila o korišćenju diskrecionih ovlašćenja	direktor	kontinuirano		Realizovano Pravila utvrđena Statutom i Aktom o sistematizaciji
									edukacija	direktor	kontinuirano		Realizovano Edukacije vršene prema internom planu ustanove

1.2 Rukovođenje i upravljanje		Narušavanje principa transparentnosti	Podzakonska akta Odluke Planovi rada ustanove	donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	4	4	16	rotacija rukovodnog kadra	direktor	kontinuirano	↔	Realizovano Povremeno, prema potrebi službe/odjeljenja
								kontinuiran neposredni nadzor	direktor	kontinuirano		Realizovano Poštovanje hijerarhijskog odnosa prema aktima ustanove
								uvid u aktivnosti podređenih	direktor	kontinuirano		Realizovano Svakodnevno rukovodjenje odjeljenjem/službama u skladu sa opisom posla i praksom
1.4 Rukovođenje i upravljanje		Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih		donošenje odluka pod uticajem	2	4	8	poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka	direktor	kontinuirano	↓	Djelimično realizovano Objavljivanje samo onih Odluka pod zakonskom obavezom
								edukacije	direktor	kontinuirano		Realizovano Edukacije vršene u skladu sa mogućnostima i internim planom ustanove

2.2	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih		Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Neefikasna i neracionalna kadrovska politika nestručno i neprofesionalno ponašanje zaposlenih povreda etičkog kodeksa i sukoba interesa velika koncetracija zadataka na jednoj osobi nedostatak usavršavanja loš materijalni položaj Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Podjela radnih zadataka Edukacija postojeći akti javni oglasi i konkursi za sva radna mjesta unošenje podataka u personalna dosijea sprovođenje ettičkog kodeksa kod zaposlenih evidencije i kontrole postojanja sukoba interesa	negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja janosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o njenom radu. Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja Mogućnost prijema poklona	4	4	16	obezbjediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost	stručna služba	kontinuirano	↓	Realizovano Informisanje zaposlenih elektronskim sredstvima komunikacije i preko oglasne table
									poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove	stručna služba	kontinuirano		Realizovano Odluke donošene timskim radom. Objavljivanje samo onih koje su zakonom obavezujuće.
									vođenje evidencije primljenih poklona	stručna služba	kontinuirano		Nije realizovano Ne vodi se evidencija
									komisijsko zapošljavanje	direktor	kontinuirano		Realizovano Zapošljavanje se vrši timskim radom (direktor, stručna služba), a u pojedinim slučajevima i komisijski
									uvesti jasne kriterijume za nagrađivanje zaposlenih	direktor	kontinuirano		Realizovano Prema odredbama GKU i u skladu sa

2.2	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih		Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Neefikasna i neracionalna kadrovska politika nestručno i neprofesionalno ponašanje zaposlenih povreda etičkog kodeksa i sukoba interesa velika koncetracija zadataka na jednoj osobi nedostatak usavršavanja loš materijalni položaj Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Podjela radnih zadataka Edukacija postojeći akti javni oglasi i konkursi za sva radna mjesta unošenje podataka u personalna dosijea sprovođenje ettičkog kodeksa kod zaposlenih evidencije i kontrole postojanja sukoba interesa	negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja janosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o njenom radu. Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja Mogućnost prijema poklona	4	4	16				↓	instrukcijama nadređenih institucija
3.2	Planiranje i upravljanje finansijama	pomoćnik direktora za ekonomske poslove blagajnik / obračunski radnik magacioner / knjigovođa	povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta institucije Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Odluke izvještavanje Podjela radnih zadataka Princip četiri oka Edukacija Pojačan stručni nadzor	planiranje budžeta, Utvrdivanje poptreba za budžetsku godinu, Obračun i isplata zarada Odobravanje plaćanja dobavljačima i izrada zahtijeva za plaćanja; Velika koncetracija poslova na jednoj osobi;	3	4	12	redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola edukacija Kontinuiran neposredni nadzor	direktor šef službe za finansijske poslove direktor pomoćnik direktora za ekonomske poslove pomoćnik direktora za ekonomske poslove	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	Realizovano Redovno podnošenje izvještaja šefa finansijske službe Realizovano Redovno učešće šefa finansijske službe na seminarima i ostalim edukacijama Realizovano Svakodnevni nadzor nad radom finansijske službe

3.2	Planiranje i upravljanje finansijama	pomoćnik direktora za ekonomske poslove blagajnik / obračunski radnik magacioner / knjigovođa	povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta institucije Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Odluke izvještavanje Podjela radnih zadataka Princip četiri oka Edukacija Pojačan stručni nadzor	planiranje budžeta, Utvrđivanje poptreba za budžetsku godinu, Obračun i isplata zarada Odobravanje plaćanja dobavljačima i izrada zahtijeva za plaćanja; Velika koncetracija poslova na jednoj osobi;	3	4	12	uvid u aktivnosti podređenih	direktor pomoćnik direktora za ekonomske poslove	kontinuirano	↔	Realizovano U skladu sa opisom poslova šefa finansijske službe
4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni arhivar	Curenje informacija Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta	neodgovarajući prostorni kapaciteti; Nedovoljna mjera fizičke i tehničke zaštite;	3	3	9	redovna kontrola u dijelu administrativnog nadzora	stručna služba	kontinuirano	↔	Realizovano Uredno i bezbijedno čuvana medicinska i nemedicinska arhivska građa
									obezbjeđenje prostornih kapaciteta	direktor stručna služba	kontinuirano		Realizovano Obezbijeđeni prostorni kapaciteti za arhivsku građu
									razmotriti mogućnost za uvođenje elektronske baze podatake arhive (IT)	direktor stručna služba	kontinuirano		Nije realizovano Nedostatak finansijskih sredstava i obučenog kadra
5.1	Javne nabavke	službenik za javne nabavke	nezakonutosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Sukob interesa trgovanje ugledom	Edukaciju Pojačan stručni nadzor Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Ne primjenjivanje Zakona o javnim nabavkama; Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa i mjjera; Mogućnost sukoba	3	3	9	transparentno sprovođenje javnih nabavki	službenik za javne nabavke	kontinuirano	↓	Realizovano Službenik za javne nabavke, u skladu sa zakonom, transparentno

5.1	Javne nabavke	službenik za javne nabavke	ustanove Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Edukacija Pojačan stručni nadzor Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	interesa u postupku javnih nabavki;	3	3	9	objavljivanje svih ugovora na web stranici ustanove	službenik za javne nabavke	kontinuirano	↓	sprovodi nabavke Realizovano Službenik za javne nabavke objavljuje sve ugovore o nabavkama, u skladu sa zakonom
6.1	bolnička odjeljenja i službe	ljekari medicinski kadar (srednji, viši, visoki)	povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta institucije Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Odluke Edukacija	nedostatak procedura o radu; velika koncetracija poslova na jednoj osovbi; Nedostatak kadra; primenje nedozvoljenih poklona;	4	4	16	edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje	direktor načelnici	kontinuirano	↑	Realizovano Edukacije vršene prema mogućnostima i internom planu ustanove
									rotacija kadra	direktor načelnici	kontinuirano		Djelimično realizováno Rotacija kadra vršena samo prema potrebama odjeljenja
7.1	prijemna služba i dijagnostički centar	ljekari medicinski kadar (srednji, viši, visoki)	povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta institucije Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Odluke Edukacija	nedostatak procedura o radu; nedostatak kadra;	3	3	9	edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje	direktor načelnici	kontinuirano	↔	Realizovano Edukacija vršena prema mogućnostima i internom planu ustanove
8.1	tehnički sektor i sektor održavanja	KV radnici NK radnici	povreda profesionalnih i etičkih pravila	Zakoni i podzakonska akta	nedostatak procedura o radu; nedostatak kadra;	3	4	12	edukacija i kontinuirano usavršavanje	direktor Šefovi službi	kontinuirano	↔	Djelimično realizovano

8.1	tehnički sektor i sektor održavanja	KV radnici NK radnici	Narušavanje integriteta institucije Nesavjestan rad	Odluke Edukacija	nedostatak procedura o radu; nedostatak kadra;	3	4	12		↔	Edukacija vršena u skladu sa mogućnostima i internim planom službe

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Ukupna procjena rizika

□/V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

□/S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

□/N Nizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću" pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim" uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću" pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim" uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu" pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim" uticajem (rizik visokog intenziteta).

Napredak stanja od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 14.04.2025.godine

Provjeru izvršio:
Ždraljević Aleksandar

OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan, definisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („SL.list CG" br.3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20, 8/21, 3/23, 48/24 i 77/24), Odlukom o organizovanju javnih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite ("Sl. list SRCG", br. 21/91) i Statutom JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan, i posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan, te izrađen detaljan Plan integriteta JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan , koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, JZU Specijalna bolnica „Vaso Ćuković" Risan je sprovela neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u planu integriteta, čiji izvještaji obuhvataju izvještavanje o ključnim rizicima.

PODNOSIOCI IZVJEŠTAJA:

ODGOVORNO LICE
u JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Ćuković" Risan,
dr VLADO POPOVIĆ, direktor

Broj: 02 - 950
Risan, 14.04.2025.g.

Специјална болница за ортопедију и неурологију "ВАСО ЋУКОВИЋ" РИСАН

Menadžer integriteta,
Ždraljević Aleksandar
dipl. pravnik

JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU,
NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU
„ VASO ĆUKOVIĆ "
Broj: 02 – 2983
Risan, 27. septembra 2024.g.

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24) i poglavlja V. stav 22.2 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta Savjeta Agencije za sprječevanje korupcije, direktor, kao odgovorno lice u JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković Risan, donosi

O D L U K U
o usvajanju Plana integriteta

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan dana 27.09.2024.g.
2. Zadužuje se Menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Ćuković" Risan da, na zahtjev Menadžera integriteta, dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

O b r a z l o ž e nj e

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 02-570 od 18.03.2016.g. formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu, sa Menadžerom integriteta, radila, pripremila i direktoru JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan dostavila na odobravanje i usvajanje prijedloga Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

_ ASK
_ dosije
_ a/a

ODGOVORNO LICE

JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Ćuković" Risan
D i r e k t o r,
dr VLADO POPOVIĆ