



**JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU,  
NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU  
„VASO ČUKOVIĆ „  
R I S A N**

# **PLAN INTEGRITETA**

**Broj: 02 - 2983  
Risan, 27.09.2024. godine**

## **U V O D:**

**NAZIV ORGANA VLASTI: JZU Specijalna bolnica „Vaso Čuković“ Risan**

**ADRESA: 85337 Risan**

**TELEFON: 032 371 099, 371 748**

**E-MAIL: sbrisan@t-com.me**

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA  
(MENADŽERA INTEGRITETA): Ždraljević Aleksandar**

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:  
02-569 od 18.03.2016.g.**

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA  
INTEGRITETA : 02 - 570 od 18.03.2016.g.**

### **ČLANOVI RADNE GRUPE:**

- \_ Ždraljević Aleksandar - koordinator,**
- \_ Bošković Ljubinka, dipl.ecc. - član**
- \_ Pagnacco dr Dino, - član**
- \_ Jovančević Verica, - član**

**DATUM POČETKA IZRADE: 20.09.2024.g.**

**DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 27.09.2024.g.**

**DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 27.09.2024.g.**

## **SADRŽAJ:**

- 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**
- 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA**
- 3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA**
- 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**
- 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**

JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU,  
NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU  
„VASO ĆUKOVIĆ“

Broj: 02 - 569  
Risan, 18. marta 2016.g.

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 53/14), i poglavlja V. stav 24.1 Plana za izradu i sprovođenje plana integriteta Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije od 25.12.2015.g. direktor, kao odgovorno lice u JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković Risan, donosi

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **ŽDRALJEVIĆ ALEKSANDAR**, pravnik, raspoređen na radnom mjestu **Sekretara bolnice**, u Sektoru za pravne i kadrovske poslove određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 18.03.2016. godine.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- \_ Imenovanom
- \_ dosije
- \_ a/a



**ODGOVORNO LICE**

u JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Ćuković“ Risan

**Direktor,**  
**JAUKOVIĆ dr MILIĆ**

**JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU,  
NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU  
"VASO ČUKOVIĆ"**

Broj: 02 - 570

Risan, 18. marta 2016.g.

Na osnovu člana 71 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 53/14), i poglavlja II tač.7. Stav 7.1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije od 25.12.2015.g. direktor, kao odgovorno lice u JZU Specijalne bolnice „Vaso Čuković Risan, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o formiranju RADNE GRUPE za pripremu i izradu plana integritet**

1. **Obrazuje se RADNA GRUPA za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:**
  - **Ždraljević Aleksandar, koordinator,**
  - **Bošković Ljubinka, dipl.occ. član**
  - **Pagnacco dr Dino, član**
  - **Jovančević Verica, član**
2. **Zadatak RADNE GRUPE je da pripremi program izrade plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađeni predlog plana integriteta direktoru na usvajanje, zaključno sa 25.03.2016.g.**
3. **Radnoj grupi pripada naknada za rad.**

**Obrazloženje**

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađeni prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 25.03.2016 godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.**

**Dostavljeno:**

- Imenovanom
- dosije
- a/a

**ODGOVORNO LICE**  
u JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Čuković“ Risan  
**Direktor,**  
**IAUKOVIĆ dr MILIĆ**



*[Handwritten signature]*

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

JZU Specijalna bolnica „Vaso Čuković“ Risan

ODGOVORNO LICE:

dr Vlado Popović, direktor

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Ždraljević Aleksandar, koordinator  
Bošković Ljubinka, dipl.ecc - član  
Pagnacco dr Dino, - član  
Jovančević Vesrica, - član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 18.03.2016.g.

DATUM POČETKA IZRADE: 20.09.2024.g.

#### I. FAZA

##### OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 18.03.2016.g.

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 18.03.2016.g.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 20.09.2024.g.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 20.09.2024.g.

## **II. FAZA**

### **UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA**

**DATUM: 20.09.2024.g.**

### **PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA**

- 1. Intervjui sa zaposlenima**
- 2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)**
- 3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)**  
**Najkasnije do: 27.09.2024.g.**

## **III. FAZA**

### **PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA**

**DATUM:**

- 1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)**
- 2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)**
- 3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)**
- 4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 27.09.2024.g.**

### **3.2. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA**

#### **PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze institucije i to:

1. Zakon o radu, Opšti i Granski kolektivni ugovor, Pravilnici i Odluke
2. Statut bolnice
3. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

#### **PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE**

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije - organizacione strukture u bolnici,
2. Godišnjeg rasporeda poslova u bolnici,
3. Budžetska sredsta.

#### **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,
2. Pregled rješenja o raspoređivanju I Ugovora o radu,
3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

1. Održala je 3 radna sastanka radi pripreme i izrade što kvalitetnijeg plana integriteta,
2. Izvršila je obradu i analizu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, upitnika za procjenu rizika, Godišnjeg izvještaja o radu, predstavljeni i pritužbi na rad ustanove, godišnjeg izvještaja o stanju iz upravnih predmeta, sudskih odluka koje se odnose na rad ustanove, izvještaja i preporuka Državne revizorskih i inspekcijских institucija ili druge eksterne revizije, izvještaja unutrašnje revizije, analizu međuinstitucionalne saradnje i saradnje sa civilnim sektorom.

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
	mala	4									
		3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

### Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

## PLAN INTEGRITETA

**JZU Specijalna bolnica za ortopediju, neurohirurgiju i neurologiju „Vaso Čuković“ Risan**

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posl.	Proc.	Predložene mjere za smanjenje/oklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1. Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Nekoordinirano i neefikasno upravljanje ustanovom Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Nedovoljno ložiranje ili drugi nejavni uticaj Povreda zakonitosti prilikom donošenja odluka Nedovoljna transparentnost u radu ustanove	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije Zaključci Ministarstva	negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o njenom radu. Donošenje odluka pod eksternim utjecaj, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlaštenja	4	4	16	proaktivno objavljivati informacije iz čl. 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog interesa direktor kontinuirano	direktor	kontinuirano	↔	
					4	4	16					
					4	4	16					
1.2. Rukovođenje i upravljanje		Narušavanje principa transparentnosti	Podzakonska akta Odluke Planovi rada ustanove	donošenje odluka pod eksternim utjecajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje	4	4	16	poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove direktor kontinuirano	direktor	kontinuirano	↔	
					4	4	16					
					4	4	16					
				utvrđivanje jasnih pravila o korišćenju diskrecionih ovlaštenja direktor kontinuirano								

1.2. Rukovodjenje i upravljanje	Narušavanje principa transparentnosti	Potzakonska akta Odluke Planovi rada ustanove	diskrecionih ovlaštenja	4 4 16	<p>utvrđivanje jasnih pravila o korišćenju diskrecionih ovlaštenja</p> <p>edukacija</p> <p>rotacija rukovodnog kadra</p> <p>kontinuiran neposredni nadzor</p> <p>uvid u aktivnosti podređenih</p>	<p>direktor</p> <p>direktor</p> <p>direktor</p> <p>direktor</p> <p>direktor</p>	kontinuirano	↔
1.4. Rukovodjenje i upravljanje	Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih		donošenje odluka pod uticajem	3 4 12	<p>postovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka</p>	direktor	kontinuirano	↔
2.2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje	Narušavanje integriteta institucije	Podjela radnih zadataka Edukacija	negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja ijanosti u rad ustanove zbog	5 5 25	<p>obezbjediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost</p>	stručna služba	kontinuirano	↔

zaposlenih		Nerušavanje integriteta zaposlenih	postojeći akti	nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o njenom radu.	5 5 25	poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanova	↔
Nerušavanje integriteta zaposlenih	Nerušavanje integriteta zaposlenih	Nerušavanje integriteta zaposlenih	javni oglasi i konkursi za sva radna mjesta umošnje podataka u personalna dosjeka sprovođenje etičkog kodeksa kod zaposlenih	Donošenje odluka pod eksternim utjecajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja		stručna služba	
Nerušavanje integriteta zaposlenih	Nerušavanje integriteta zaposlenih	Nerušavanje integriteta zaposlenih	evidencije i kontrole postojanja sukoba interesa	Mogućnosti prijema poklona		stručna služba	
Nerušavanje integriteta zaposlenih	Nerušavanje integriteta zaposlenih	Nerušavanje integriteta zaposlenih	zakoni i podzakonska akta	planiranje budžeta, Utvrdjivanje popotreba za budžetsku godinu, Odobranje plaćanja dobavljačima i izrada zahtjeva za plaćanja; Velika koncentracija poslova na jednoj osobi;	3 4 12	redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	↔
3.2. Planiranje i upravljanje finansijsama	pomoćnik direktora za ekonomske poslove	povreda profesionalnih i etičkih pravila	Odluke			direktor šef službe za finansijske poslove	kontinuirano
	blagajnik / obratunski radnik	Nerušavanje integriteta institucije	izvješćavanje			direktor	kontinuirano
	magacioner / knjigovoda	Nerušavanje integriteta i izvršavanje budžeta	Podjela radnih zadataka			pomoćnik direktora za ekonomske poslove	kontinuirano
		Prerokavanje i zloupotreba službenih nadležnosti	Pojtačen stručni nadzor			kontinuiran neposredni nadzor	kontinuirano
		Sukob interesa				pomoćnik direktora za ekonomske poslove	kontinuirano

3.2. Planiranje i upravljanje finansijama	Pomoćnik direktora za ekonomske poslove blagajnik / obratunski radnik magacioner / knjigovoda	povreda profesionalnih i etičkih pravila Nerušavanje integriteta institucije Nedekvalitno planiranje i izvršavanje budžeta Prskorakenje i zloupotreba službenih nalježnosti Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Odluke Izvršavanje Podjela radnih zadataka Princip četiri oka Edukacija Pojacan stručni nadzor	planiranje budžeta, Utvrđivanje poputca za budžetsku godinu, Obratun i isplata zarada Odobravanje plaćanja dobavljačima i izrada zahtjeva za plaćanja; Velika koncentracija poslova na jednoj osobi;	3 4 12	uvid u aktivnosti podređenih direktor pomoćnik direktora za ekonomske poslove kontinuirano	↔
4.2. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni arhivar	Čuvanje informacija Nedadekvani mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta	neodgovarajući prostorni kapaciteti; Nedovoljna mjera fizičke i tehničke zaštite;	3 3 9	redovna kontrola u dijelu administrativnog nadzora stručna služba kontinuirano  obezbjedenje prostornih kapaciteta direktor stručna služba kontinuirano  razmotriti mogućnost za uvođenje elektronske baze podataka arhive (IT) direktor stručna služba kontinuirano	↓
5.1. Javne nabavke	službenik za javne nabavke	nezakonitosti i neašavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Sukob interesa trgovanje ugledom usamove Prskorakenje i zloupotreba službenih nalježnosti	Edukacija Pojacan stručni nadzor Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Ne primjenjivanje Zakona o javnim nabavkama; Neefikas administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa i mjera; Mogućnost sukoba interesa u postupku javnih nabavki;	3 4 12	transparentno sprovođenje javnih nabavki službenik za javne nabavke kontinuirano  objavljivanje svih ugovora na web stranici ustanove službenik za javne nabavke kontinuirano	↓
6.1. bolnička odjeljenja i službe	ljekari medicinski kadar (sredniji, viši, visoki)	povreda profesionalnih i etičkih pravila Nerušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Odluke Edukacija	nedostatak procedura o radu; velika koncentracija poslova na jednoj osobi; Nedostatak kadra;	3 3 9	edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje direktor načelnici kontinuirano	↔

6.1. bolnička odjeljenja i službe	liječari medicinski kallar (srednji, viši, visoki)	Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Odluke Edukacija	primenje nedozvoljenih poklona;	3 3 9	potacija kadra	direktor načelnici	kontinuirano	↔	
7.1. prijemna služba i dijagnostički centar	liječari medicinski kallar (srednji, viši, visoki)	povredu profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta institucije Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Odluke Edukacija	nedostatak procedura o radu; nedostatak kadra;	3 3 9	edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje	direktor načelnici	kontinuirano	↔	
8.1. tehnički sektor i sektor održavanja	KV radnici NK radnici	povredu profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta institucije Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Odluke Edukacija	nedostatak procedura o radu; nedostatak kadra;	3 4 12	edukacija i kontinuirano usavršavanje	direktor Šefovi službi	kontinuirano	↓	

### PREDLOG DIREKTORU ZA DONOŠENJE PLANA INTEGRITETA

U skladu sa poglavljem V. stav 22.1 Pravila za izradu i sprovođenje planova integriteta Savjeta Agencije za sprječavanje Korupcije. Radna grupa predlaže direktoru JZU Specijalne Bolnice "Vaso Cuković" Risan da ovaj Plan integriteta usvoji, donošenjem Odluke o njegovom potvrđivanju i strupanju na snagu.

**RADNA GRUPA,**

Kordinator,

Zdravljević Aleksandar

Risan, 27.09.2024.g.



JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU,  
NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU  
„VASO ČUKOVIĆ“  
Broj: 02 - 2983  
Risan, 27. septembra 2024.g.

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24) i poglavlja V. stav 22.2 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije, direktor, kao odgovorno lice u JZU Specijalne bolnice „Vaso Čuković Risan, donosi

## O D L U K U o usvajanju Plana integriteta

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JZU Specijalne bolnice „Vaso Čuković“ Risan dana 27.09.2024.g.
2. Zadužuje se Menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Čuković“ Risan da, na zahtjev Menadžera integriteta, dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

### O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 02-570 od 18.03.2016.g. formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu, sa Menadžerom integriteta, radila, pripremila i direktoru JZU Specijalne bolnice „Vaso Čuković“ Risan dostavila na odobravanje i usvajanje prijedloga Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.  
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- \_ ASK
- \_ dosije
- \_ a/a

ODGOVORNO LICE

JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Čuković“ Risan  
Direktor,  
dr VLADO POPOVIĆ

